表1

**2023年度中国杰出经理人系列表彰活动**

**参评人资料清单**

参评人推荐单位： （请在此处盖公章）

参评人姓名： 参评人现服务企业：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **项 目** | **申请文件内页码** | **备注** |
| 1 | 参评人申请表 |  | 个人（表2）集体（表3） |
| 2 | 推荐信 |  | 个人、集体 |
| 3 | 参评人身份证复印件、最高学历复印件 |  | 个人 |
| 4 | 参评人荣誉、资格、职称等证书复印件 |  | 个人 |
| 5 | 个人正装正面半身红底2寸照（1张附在表格上，并提供该电子版） |  | 个人 |
| 6 | 个人管理经验总结 |  | 个人 |
| 7 | 个人银行信用报告 |  | 个人 |
| 8 | 参评企业简介、业绩和任用职业经理的情况 |  | 集体 |
| 9 | 参评企业营业执照复印件、企业荣誉证书复印件 |  | 集体 |
| 10 | 其他内容 |  |  |

表2

2023年度中国杰出经理人系列表彰活动

参评人申请表

推荐单位

参评人姓名

推荐奖项

填表时间

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 民族 |  | 照片 |
| 政治面貌 |  | 学历 |  | 职称 |  |
| 出生日期 |  | 参加工作时间 |  |
| 工作单位及职务 |  |
| 详细通讯地址 |  | 邮政编码 |  |
| 电 话 |  | 传 真 |  | 手 机 |  |
| 参评奖项 |  | E-mail |  |
| 参评人简历 |  |
| 重大成就 |  |
| 曾获奖项 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 参评人本人意愿 |  签名或盖章： |
| 推荐单位意见 |  推荐单位盖章： |
| 评审委员会审核意见 |  |

注 申报该表格时请同时附以下材料：

① 提交电子版的红底2寸证件照；身份证复印件；

② 最新学历证书、职称证书、任职证书、资格证书及相关荣誉证书；

③ 提交500-1000字的个人从事管理工作的业绩总结。

表3

2023年度中国杰出经理人系列表彰活动

参评单位申请表

推荐单位

参评单位名称

推荐奖项

填表时间

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 单位名称 |  | 企 业LOGO |
| 单位地址 |  |
| 所属行业 |  | 创办时间 |  |
| 负责人姓名 |  | 联系方式 |  |
| 企业邮箱 |  | 邮 编  |  |
| 联系人 |  | 联系电话 |  | 传真 |  |
| 参评奖项 |  |
| 推荐单位 |  | 联系电话 |  |
| 单位发展历程 |  |
| 重大成就 |  |
| 曾获奖项 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 参评单位意见 |  参评单位盖章： |
| 推荐单位意见 |  推荐单位盖章： |
| 评审委员会审核意见 |  |

注 申报该表格时请同时附以下材料：

① 营业执照复印件；

② 企业荣誉证书；

③ 提交1000-2000字的申报单位的业绩总结。

表4

**2023年度中国杰出经理人系列表彰活动**

**参评人推荐信说明**

推荐信是推荐人对参评人职业素养以及职业能力等个人情况的客观评选和介绍，是参评人有力的支持文件。其作用是让评审委员会更客观、更全面的了解参评人的有关情况。

  推荐信的写作格式：（供参考）

第一段： 推荐人（或单位）与参评人（或单位）的关系。 推荐人是在什么环境下认识参评人，以及相识多久。

　　第二段： 推荐人（或单位）对参评人（或单位）资格评估。 推荐人初识参评人时，对他有何特别的印象。举例证实推荐人对于参评人的评估结果。

第三段： 对于参评人（或单位）特质的评估（对个人：沟通能力、成熟度、抱负、领导能力、团队工作能力，以及正直等；对单位：企业文化、产品影响力、社会影响力等）。

结论： 推荐人对于参评人的整体评估。 也可做出预测，参评人会为他们行业带来什么贡献。

备注：推荐人（或单位）须具备条件：

1.组织代表性（协会、商会、平台组织、企业） 2.权威性（行业内有公信力和影响力） 3.可信性（推荐须真实、客观、公正）

附件三：

**2023中国职业经理人交流大会参会报名回执表**

组团单位名称（盖章）：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 姓名 | 性别 | 工作单位与职务 | 行业 | 手机号码 | 住宿 | 报到时间 | 接送地点 |
| 标双 | 单间 | 12.22下午 | 12.23上午 | 珠海机场 | 珠海高铁站 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

（注：大会统一安排为标双，如需单间的话需补房差240元/晚。）

组团单位联系人： 联系电话：