

韩瑞大学申请博士\硕博连读专业、报名时间及提交资料明细表 (2022年9月入学)

博士学制三年（授课二年，论文一年） 硕博连读学制四年（授课三年，论文一年）

（中文授课）博士/硕博连读指定专业：

教育学（方向：教育学、心理学、教育行政、教育管理、继续教育、体育教育、艺术教育等）			
批次	提交电子版资料时间	邮寄韩国纸制资料时间	录取时间
第一批	2022年2月10日	2022年2月25日	2022年3月11日
第二批	2022年3月31日	2022年4月29日	2022年5月13日
第三批	2022年4月30日	2022年6月9日	2022年6月30日
录取方式：学员提交报名材料审核，面试通过录取制			

韩瑞大学博士/硕博连读提交资料明细表

序号	学员需要提交的材料内容（先提交电子版（所有资料必须是原件扫描件，拍照无效，再提交纸制材料）
1	入学申请书、个人情报使用同意书、学历调查同意书和翻译者确认书（有参考样本，提交电子版，纸制资料不用交）
2	本科学历、学士学位、硕士学历、硕士学位(博士申请者本科, 硕士的都要提交)(先交电子版扫描件，再邮寄复印件)
3	大学成绩单 原件 (博士申请者本科, 硕士的都要提交)或原件复印件（ 复印件需加盖本人档案管理中心章 ：此件与原件相符或此件由原件复印等等）看中心加盖什么章。
4	（1）学员本人家庭户口本（含首页）复印件（本人与父母在一个户口本不用提交亲属关系证明）（2）父母户口本（含首页）复印件；（3）学生与父母亲属关系证明原件，先发原件扫描件（4）以上资料提交电子版扫描件后统一做公证。
5	学历电子学籍注册表（本科、硕士学历）原件打印件，先发电子版； 中国教育部学历学位认证中心发布的学历认证报告书原件打印件（本科学士、硕士学位） 先发电子版 中国教育部中等或高等教育学历查询报告 / 学位认证报告书 参考网站： 1、学位网 http://www.cdgdc.edu.cn/ 2、学信网 http://www.chsi.com.cn/
6	白底彩色相片，规格 3cm×4cm（纸制3张，电子版一份）（请提供 JPG 格式，与入学申请书上所附照片相同）
7	硕博连读、博士研修计划书和推荐信各1份（需提交中文）
8	学生本人护照复印件(扫描全页，邮寄复印件)
9	居民身份证（正反面）复印件（学生，父母）
10	存款证明书 原件 （18000 美金等值人民币）（*本人名义办理仅提供证明书即可；存款证明时间为材料提交的 30 天内办理，活期，有效期 1 天即可。）先发扫描件
11	学员在职和收入证明扫描件（只要交扫描件，不用交纸制）
12	健康诊断书 原件 （肺结核检测证明，最近 3 个月内签发的文件，韩国大使馆和领事馆指定医院）（先发扫描件）
13	缴纳报名费、入学金、翻译费、公证费等费用：20,000元人民币/人（指定老师收款）
14	以上电子版资料统一发至：346902344@qq.com, 或者微信13570997053陈老师
序号	达智收齐资料统一办理
1	以上所有资料先发电子版扫描件给到达智陈老师，统一办理韩语翻译；
2	户口本（学生与父母）、学生与父母亲属关系公证均由达智统一办理。