|  |
| --- |
|  **职业经理人公益培养企业专班开设申请表** |
| 企业名称 |  | 申请日期： 年 月 日 |
| 核心业务介绍 |  |
| 申请专班 | □ 职业经理人管理管理素养提升 □ (中级)团队管理公益培养提升 □ 企业CEO后备人才培养 |
| 企业员工总数 |  | 企业管理岗人数 |  |
| 企业上年度营业收入 |  | 企业上年度纳税总额 |  |
| 申请人 | 姓名 |  | 部门及职位 |  |
| 电话 |  | 邮箱 |  |
| 人力资源部负责人 | 姓名 |  | 电话 |  |
| 邮箱 |  |
| 预约培训时间 | □周一 □周二 □周三□周四 □周五 □周六 | 时间1 |  | 培训地点 |  |
| 时间2 |  |
| 时间3 |  |
| 企业年度培训需求和培训对象 | 需求1： |
| 需求2： |
| 需求3： |
| 开设专班的需求和期望描述 |  |
| 董事长/总经理（签字/企业盖章） |  |

**企业专班开设要求和说明**

**一、专班开设人数要求**

1. 职业管理素养提升报名对象为企业主管及以上层级的管理层人员，人数不低于60人，费用300元/人，培训时间两天；
2. (中级)团队管理公益培养提升报名对象为经理及以上层级的管理层人员，人数不低于50人，费用600元/人，培训时间两天；
3. 企业CEO后备人才报名对象为企业总监及以上层级的管理层人员，人数不低于40人，费用900元/人，培训时间两天；

**二、资料提交要求**

1. 企业营业执照复印件、近两年的纳税证明、企业介绍文件；
2. 请完整填写报名人员名单表，提交word文档及加盖公章的PDF文档；提交的报名人员名单与实际两天上课人员要保持一致，如临时调整人员，需至少提前一周报备研究会审核；

**三、其他要求和说明：**

1. 企业需负责上课老师往来交通、住宿和餐饮或直接支付3000元/班/天；
2. 企业务必保证学员两天课程的出勤率（包含迟到、早退、旷课），如出勤率低于上报人数的80%，研究会有权取消当天的课程；
3. 为了让学员最大限度的参与，望企业积极配合研究会制定的班级班规，推动班级建设，如需对班级PK规则做调整，需要和班主任确认后再进行调整并公布给学员，以保证最大化实现职业经理人公益培养计划的人才培训成果输出；
4. 为保护上课专家老师的知识产权，上课期间禁止直播、录像和录音。

**企业专班开设和申请流程**

1.营业执照

2.纳税证明

3.企业介绍

1.按照专班开设人数要求进行申报

2.名片或在职证明

再次申请

未通过审核

再次申请

未通过审核

审核企业报名人员名单

提交企业报名人员名单表

等待研究会审核结果

确定课程时间

通过审核

通过审核

提交企业资质材料

填写企业专班开设申请表